



Управление ветеринарии Кемеровской области

ПРИКАЗ

13.11.2017

№ 86

г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления ветеринарии
Кемеровской области

Г.В. Бочкарев

Утверждено
приказом управления ветеринарии
Кемеровской области
от 13.11.2017 2017 г. № 86

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области (далее соответственно - гражданский служащий, управление).

Представителем нанимателя для гражданских служащих является начальник управления.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной

произвольной форме на имя начальника управления с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 6 настоящего Положения, и передается лично либо направляется по почте с пометкой "лично" лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и ведение кадровой работы организационно- правового отдела управления (далее - уполномоченное должностное лицо).

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом, которое в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации в тот же день выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении на указанный в уведомлении гражданским служащим адрес.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника управления и оттиском печати управления.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала осуществляется в организационно- правовом отделе управления.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его

личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо проверяет факт наличия в уведомлении всех необходимых сведений, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

9. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику управления, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

10. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

11. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, представляются уполномоченным должностным лицом начальнику управления и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 3 дней с даты их поступления в управление.

12. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются уполномоченным должностным лицом.

