**ПОРЯДОК**

**досудебного обжалования решений Управления ветеринарии Кузбасса, действий (бездействия) его должностных лиц**

Обжалование решений Управления ветеринарии Кузбасса (далее – Управление) осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2021 № 774 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Кемеровской области – Кузбасса»

1. Жалоба подается юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - контролируемое лицо) в Управление в электронном виде.

2. Документы, направляемые контролируемыми лицами в Управление в электронном виде, подписываются:

2.1 Простой электронной подписью.

2.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3. Физические лица, не осуществляющие предпринимательской деятельности, являющиеся контролируемыми лицами, вправе направлять Комитету документы на бумажном носителе.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. В случае обжалования решений, принятых Управлением, действий (бездействия) должностных лиц Управления жалоба рассматривается начальником Управления или заместителем начальника Управления.

5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора имеют право на досудебное обжалование:

5.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

5.3. Действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Жалоба на решение Управления, действий (бездействия) его должностного лица может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

11. Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

11.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

11.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

12. Информация о решении, указанном в пункте 11 настоящего порядка, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

13. Жалоба должна содержать:

13.1. Наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

13.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

13.3. Сведения об обжалуемых решении Управления и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

14.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Управления и (или) действием (бездействием) его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

14.5. Требования лица, подавшего жалобу.

14.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц Управления либо членов их семей.

16. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

17. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Комитетом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

18. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

18.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 6 и 7 настоящего порядка, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

18.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

18.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

18.4. Ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

18.5. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.

18.6. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

18.7. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

19. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету, если не приводятся новые доводы или обстоятельства.

20. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 18.2 – 18.6 настоящего порядка, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

21. Рассмотрение жалобы Управлением осуществляется в следующем порядке:

21.1. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в срок в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Сроки рассмотрения жалобы не продлеваются.

21.2. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

21.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления, либо подведомственных Управлению учреждений.

21.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление.

21.5. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

21.5.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

21.5.2. Отменяет решение Управления полностью или частично.

21.5.3. Отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

21.5.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

22. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.